|  |
| --- |
| **广州南方学院继续教育学院2025届毕业论文（设计）工作进程时间安排表** |
| **工作任务** | **时间** | **主要内容** | **成高学习平台管理系统相关操作** |
| **前期工作** | 2025届毕业论文（设计）前期准备工作 | 2025年2月1日前 | 确定2025届毕业论文（设计）工作进程时间安排，落实指导教师名单。 | 1.教学秘书须在维普毕业论文（设计）管理系统内完善本单位的组织架构，为学生、指导教师、院系负责人等相应的角色设置账号和配置权限 |
| **指导教师申报毕业论文（设计）题目** | 学生选题 | 2025年3月15日前 | 学生结合自己的工作实际确定毕业论文（设计）题目，由指导教师确认选题后，教学秘书将选题导入维普毕业论文（设计）管理系统。 | 1.学生申报题目-指导教师确认-教学秘书/教学副院长审核题目 |
| 开题报告 | 2025年3月30日前 | 1.组织学生完成开题报告的撰写，并在管理系统中填报；2.学院完成开题的审查工作。 | 学生完成后填报开题报告→指导教师审核并给予意见→学院负责人审核并给予意见。 |
| **撰写毕业论文（设计）** | **学生在指导教师的指导下进行毕业论文（设计）** |
| 中期检查报告、**选题变动流程** | 2025年4月20日前 | 1.学院开展毕业设计（论文）中期检查，检查毕业设计（论文）各阶段任务完成情况等内容。学院对由于客观原因不能进行下去的课题要及时调整；对指导教师指导不到位的，提出批评，要求改正；对达不到教学要求的学生应给予警告；对优秀学生注意培养；2.学院组织学生将中期检查报告在管理系统中填报。 | 1.学生完成中期检查报告后提交→指导教师审核并给予意见；**2.选题确定后，不得随意变更。如客观原因需要变更或修改，需经流程审批同意：学生发起课题信息变更申请**→指导老师审核并给予意见→学院负责人审核并给予意见； |
| **提交论文、抽检和答辩** | 学生提交初稿与定稿，并完成查重检测 | 初稿：2025年5月10日前；定稿：2025年5月20日前 | 1.组织学生按附件《成人高等学历继续教育本科生毕业论文（设计）撰写基本规范》（附件3）《广州南方学院成人高等学历教育本科生毕业论文写作格式模板（新）》（过程性材料压缩包 附件1）和《广州南方学院2025届毕业论文（设计）检测查重的工作要求》（附件4）的要求完成论文，并将论文初稿、定稿提交至管理系统；2.指导教师强调论文查重检测的重要性，强化学术道德教育，认真检查学生提交检测的论文，杜绝出现论文抄袭、论文未写完、论文字数未达标、格式严重错误或乱码，确保学生提交论文的正确性。 | 1.学生提交初稿、定稿→指导教师审核；2.初稿、定稿查重步骤：指导老师审核初稿、定稿时提交查重检测。 |
| 答辩资格审查 | 毕业论文答辩前 | 1.学院对学生答辩资格进行审查，对不符合资格审查的学生取消其答辩资格；2.学院应提前向学生公布答辩名单及日程安排，并于答辩前报教务处备案。 | —— |
| 答辩组分配与答辩工作安排 | 毕业论文答辩前 | 学院分配好答辩小组，安排好各小组的答辩时间、地点，并在答辩前将答辩具体安排报教务处。 | —— |
| 答辩（完成答辩记录表、延迟答辩申请表） | 2025年5月25日前 | 1.学生参加答辩；2.学院领导抽查毕业答辩，检查评分标准执行情况，不符合标准的要及时进行整改；3.答辩记录表、延迟答辩申请表（如有）等在管理系统中完成。 | 1.学生填写并提交答辩记录-答辩组长审核2.迟延答辩：学生发起迟延答辩的申请→指导教师审核并给予意见→学院系负责人审核并给予意见 |
| 评分（完成指导教师成绩评定表、答辩成绩及总成绩评定表） | 2025年5月日30前 | 指导教师和答辩组组长将成绩评定表在管理系统中完成 | 1.指导教师评阅评分：完成评语并结合评分项进行打分；2.答辩小组评阅评分：答辩小组组长给出答辩意见及打分→学院教学负责人审核； |
| 学生提交最终稿并检测、录入成绩 | 2025年6月5日前 | 1.学生提交最终稿并查重检测，指导教师认真检查学生提交检测的论文，杜绝出现论文抄袭、论文未写完、论文字数未达标、格式严重错误或乱码，确保学生提交论文的正确性。2.各院系完成毕业论文（设计）的成绩登记工作，需在管理系统录入成绩，并保证成绩一致性。 | 1.学生提交终稿→指导教师审核； |
| 论文归档 | 2025年6月10日前 | 学生按《成人高等学历教育本科生毕业论文（设计）归档材料目录》将材料归档成电子压缩包，提交指导教师 | 学生过程性材料归档材料可从维普系统中导出，下载打印后按要求整理归档。 |